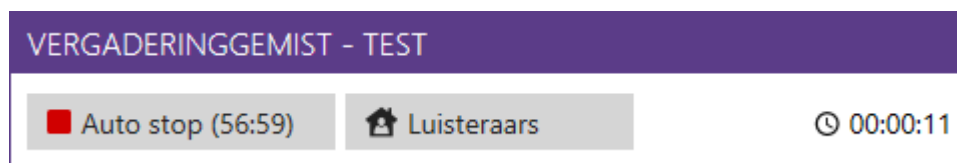
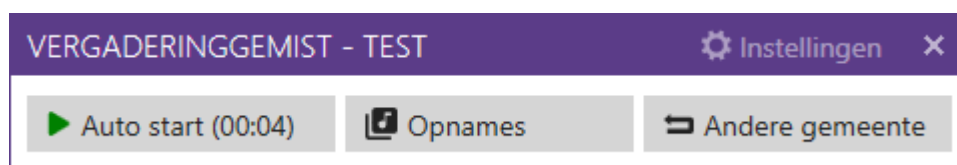
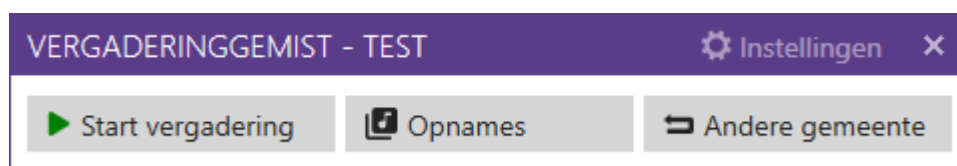


Vergaderinggemist.org



VERSIE 2

1. Inhoud

1.	Inhoud	2
2.	Introductie: de Vergaderinggemist applicatie en website	3
2.1.	Ondersteuning.....	3
2.2.	Changelog.....	3
3.	De applicatie installeren.....	4
3.1.	Problemen met de verbinding	4
4.	De applicatie instellen.....	5
4.1.	Algemeen en Statistieken.....	5
4.1.1.	Instellingen met een wachtwoord beveiligd	5
4.1.2.	Het programma bijwerken (updaten)	5
4.2.	Gemeenten	6
4.2.1.	Nieuwe gemeente toevoegen.....	6
4.2.2.	Melding gemeente bestaat al	7
4.2.3.	De gegevens van een gemeente wijzigen.....	7
4.2.4.	Een gemeente verwijderen.....	7
4.2.5.	Het wachtwoord voor toegang tot de website wijzigen	7
4.3.	Programma instellingen.....	8
4.3.1.	Beveiligen.....	8
4.3.2.	Het venster boven andere vensters houden	8
4.3.3.	Automatisch starten bij het opstarten van de computer	8
4.3.4.	Opnames opschonen.....	8
4.3.5.	Gebruik vergaderschema.....	9
4.4.	Stream instellingen.....	10
5.	De applicatie gebruiken	11
5.1.	Opstarten	11
5.2.	Selecteer een gemeente	11
5.3.	Start vergadering.....	11
5.3.1.	Automatisch starten.....	11
5.3.2.	Starten forceren (override).....	12
5.4.	Tijdens de vergadering.....	12
5.4.1.	Aantal luisteraars via vergaderinggemist.org	12
5.4.2.	Vergadering stoppen	12
5.4.3.	Automatisch stoppen	12
5.4.4.	Stoppen forceren (override)	12
5.5.	Na de vergadering	13
5.5.1.	Automatische upload	13
5.5.2.	Upload voortgang.....	13
5.5.3.	File opnieuw uploaden, of naar USB-stick kopiëren	13
5.6.	Het programma afsluiten	14
6.	De website gebruiken	15

2. Introductie: de Vergaderinggemist applicatie en website

Omdat vanuit het besturende lichaam de suggestie is gekomen om de JW Library applicatie te gebruiken als mediaplayer in de zaal is er behoefte aan een applicatie die in bepaalde functies die daarin ontbreken voorziet: het opnemen en streamen van de vergadering voor broeders en zusters die niet zelf aanwezig kunnen zijn in de zaal.

De applicatie Vergaderinggemist voorziet hierin, met de volgende doelstellingen:

- Zo weinig mogelijk invloed op systeem (geheugen en processor gebruik)
- Zo weinig mogelijk afleiding – eenvoudig in gebruik
- Zien wie er thuis meeluisteren zodat ze geteld en welkom geheten kunnen worden
- Toegankelijk

De stream kan rechtstreeks via het IP-adres van de zaal beluisterd worden, maar alleen als gebruik gemaakt wordt van de website vergaderinggemist.org kan je zien wie er meeluisteren. Na afloop van de vergadering kan de opname geüpload worden zodat mensen die op een later tijdstip willen luisteren dat via de website kunnen doen. Eigenlijk is de website dus de ingang voor de broeders en zusters. De applicatie is voor de geluidsbroeders en zorgt dat de vergaderingen via de website beschikbaar komen.

2.1. Ondersteuning

Stuur bij vragen en problemen een email naar support@vergaderinggemist.org of stel je vraag via de support desk: <https://vergaderinggemist.freshdesk.com/helpdesk/tickets/new>. Wij zullen dan zo snel mogelijk de vraag proberen te beantwoorden.

2.2. Changelog

Is verplaatst naar de support desk.

3. De applicatie installeren

Dit is een heel verhaal en wordt later aangevuld. Stuur een mail naar onze helpdesk (support@vergaderinggemist.org) en vermeld daarin alle gemeentes die het systeem willen gaan gebruiken met hun gemeentenummer. Daarop zullen wij de installatie instructies toesturen.

3.1. Problemen met de verbinding

Kan je na de installatie wél opnames uploaden naar de site, en deze terugluisteren, maar kan je niet de livestream luisteren? Volg dan alsjeblieft dit stappenplan voordat je contact opneemt met support@vergaderinggemist.org.

Ik verwacht als je de livestream niet hoort, maar opnemen en uploaden wel werkt, dat je iets met firewall instellingen of port forwarding niet goed hebt ingesteld. Hierbij wat eenvoudige stappen die je alvast kan checken:

Stap 1: start de pc op. Start een webbrowser op. Type <http://localhost/>
Krijg je een zwarte webpagina van Icecast te zien?

A: ja? Ga naar stap twee

B: nee? Installeer Icecast opnieuw volgens de handleiding. Let vooral ook op de installatie van NSSM. Als je PC de Windows creators update heeft, moet er een nieuwe versie van NSSM geïnstalleerd worden. Die zit vanaf half juni 2017 in de download, maar anders vind je hem hier: <http://nssm.cc/download>.

Stap 2: Zoek op wat het IP-adres is van de geluid PC op het interne netwerk.
Ga op een ander apparaat in het netwerk in een webbrowser naar het IP-adres van de pc. Krijg je een webpagina van Icecast te zien?

A: ja? Ga naar stap 3.

B: nee. Controleer de firewall instellingen van Windows die staan niet correct.

Stap 3: als je op het interne netwerk zit kan je geen verbinding maken via de externe interface. Dus om te testen of de port forwarding van je router goed is moet je via 3G of 4G netwerk verbinden en Wifi op de telefoon uitzetten als je in de zaal zit. Ga naar het externe IP-adres van de zaal. Zie je de zwarte Icecast pagina?

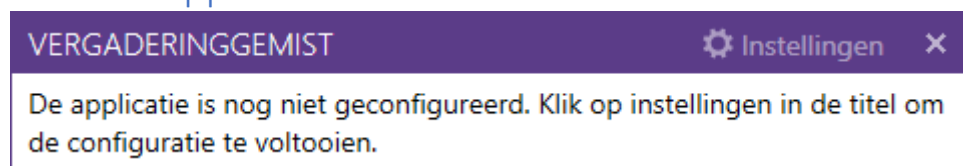
A: ja, ga naar de volgende stap

B: loop de port forwarding en firewall instellingen van de router na.

Stap 4: stream testen. Speel muziek af op de installatie. Start Vergaderinggemist niet op, maar start Butt handmatig. Stel een server in: localhost, port 80. User source pwd ButtPWD332 (*als je dit niet gewijzigd hebt in icecast.xml tijdens de installatie, raadpleeg anders dit bestand voor het juiste password*). Start de stream. Controleer of hij verbinding maakt met Icecast (*je ziet dan in Butt dat hij "connected" is*). Start op de stream PC weer de webbrowser, ga naar <http://localhost/>. Zie je de zwarte pagina van Icecast? Als het goed is staat er nu een stream mountpoint. Klik hierop om te kijken of je geluid hoort

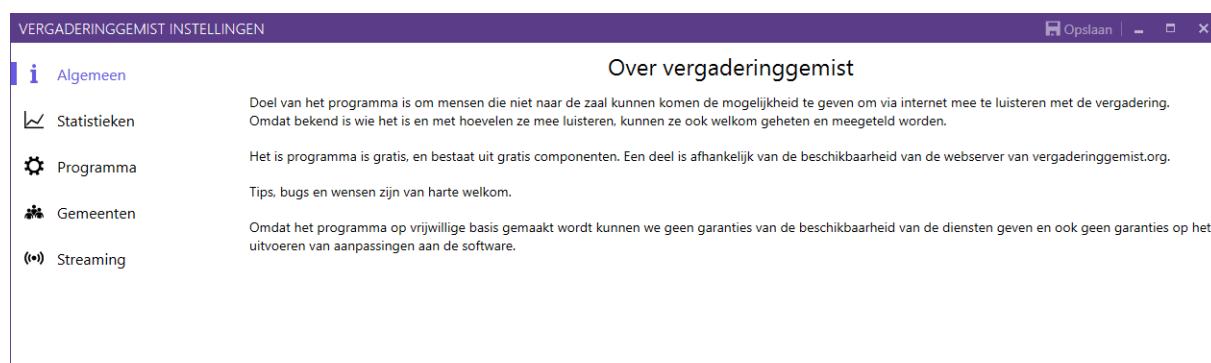
Als je tot stap vier gekomen bent zou het gewoon moeten werken. Zo niet, neem dan contact met ons op. Eventueel kunnen we daarna kijken of we een keer via teamviewer mee kunnen kijken. Wellicht dat we er dan uit komen.

4. De applicatie instellen



Na het installeren van de applicatie moet hij ingesteld worden voor gebruik. (Behalve bij een upgrade van versie 1. Dan worden de instellingen overgenomen)

Start de applicatie op en klik naast het kruisje waarmee je het programma afsluit op de knop [Instellingen](#). We lopen de schermen een voor een door.



4.1. Algemeen en Statistieken...

In de eerste twee instellingen schermen zie je algemene informatie over het programma en gebruikstatistieken. Je ziet hier hoeveel verschillende mensen er de afgelopen 30 dagen meegeluisterd hebben, en wie. Je ziet ook welke vergaderingen teruggeluisterd zijn via de website.

4.1.1. Instellingen met een wachtwoord beveiligd



Als de instellingen met een wachtwoord beveiligd zijn kun je wel op alle tabbladen klikken, maar je kunt geen instellingen wijzigen. Vul in het vak rechtsboven het wachtwoord in om het bewerken vrij te geven. *(Als er geen wachtwoord ingesteld is zie je deze melding niet en kan je de instellingen meteen wijzigen.)*

4.1.2. Het programma bijwerken (updaten)

Als er een nieuwe versie van het programma beschikbaar is wordt die automatisch bij het opstarten van het programma gedownload en geïnstalleerd. Je bent dus altijd in bezit van de laatste versie (tenzij je geen internet connectie hebt, maar dan heb je sowieso niet veel aan dit programma).



4.2. Gemeenten

In dit scherm kun je de gemeenten instellen die gebruik maken van het systeem. Ook als er maar één gemeente is die gebruik maakt van het systeem moet je deze aanmaken. De instellingen zijn belangrijk voor het opzetten van de verbinding met de server, bij het uploaden van de vergadering en voor het eventueel automatisch starten van de vergadering.

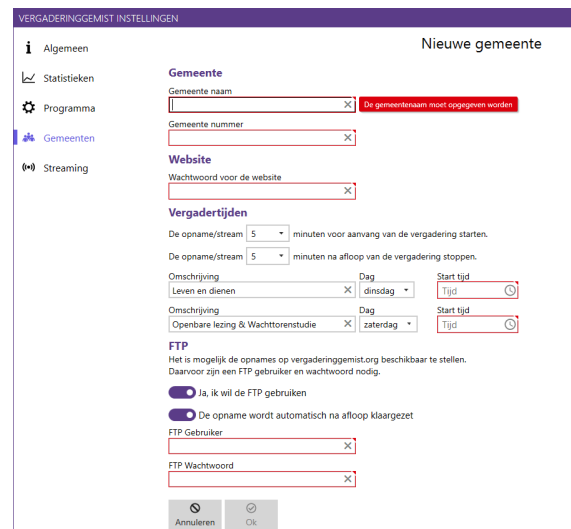
4.2.1. Nieuwe gemeente toevoegen

Het is aan te raden de computer met internet te verbinden alvorens een gemeente toe te voegen. Vul de volgende gegevens in om een nieuwe gemeente toe te voegen:

- **Gemeentenaam:** de naam van de gemeente zoals die weergegeven moet worden op de website, en in de pull down van de applicatie.
- **Gemeentenr.:** het gemeentenummer dat door Bethel aan de gemeente toegekend wordt. Dit bestaat over het algemeen uit vijf cijfers.
- **Wachtwoord:** het wachtwoord dat gebruikers toegang geeft tot meeluisteren op de website. Dit wachtwoord geef je samen met het gemeentenummer aan de broeders en zusters. Je kunt dit wachtwoord periodiek wijzigen.
- **Vergadertijden:** stel in dit blok in wanneer de gemeente vergadert en hoeveel minuten voor en na de vergadering de stream moet starten/stoppen.
- **FTP:** om de opname achteraf via de website terug te kunnen luisteren moet het gebruik van FTP aan staan. Je kan het programma volledig gebruiken als je het uit zet, maar dan worden opnames niet online geplaatst.

Deze instellingen moet je van tevoren opvragen bij de beheerder van de website. Mail daarvoor gemeentenaam, gemeentenummer naar support@vergaderinggemist.org. Als de gemeente alleen live mee wil luisteren, kan je hier instellen om geen FTP te gebruiken.

Klik ten slotte op de knop **OK** om de gemeente toe te voegen. De gemeente wordt tijdelijk opgeslagen en je kan meerdere gemeenten toevoegen als dat gewenst is. **LET OP:** de gemeente wordt pas echt opgeslagen als je op de **OPSLAAN**-knop bovenaan het scherm klikt. De gemeente wordt als hij nog niet bestaat ook automatisch toegevoegd op de website vergaderinggemist.org als de computer met internet verbonden is.



4.2.2. Melding gemeente bestaat al

Bij het opslaan van de gemeente (met de knop rechtsboven in het scherm) kan het zijn dat je de melding die je hiernaast ziet krijgt.

Klik hier alleen op **Nee** als je zeker weet dat je dit niet wilt doen. Normaal gesproken klik je op **Ja, de gegevens kloppen**.



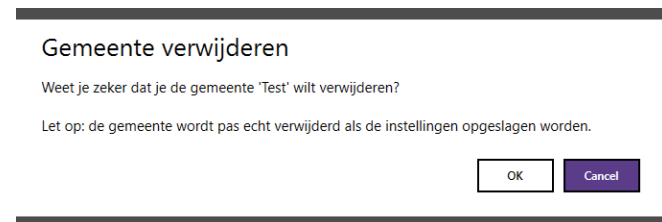
4.2.3. De gegevens van een gemeente wijzigen

Klik achter de gemeente op het knopje Bewerken. Je komt dan in het scherm dat hierboven besproken is, en je kunt de gegevens aanpassen. *LET OP: de gemeente wordt pas echt opgeslagen als je op de **OPSLAAN**-knop bovenaan het scherm klikt.*

Het gemeentenummer kan nadat deze is opgeslagen niet meer gewijzigd worden.

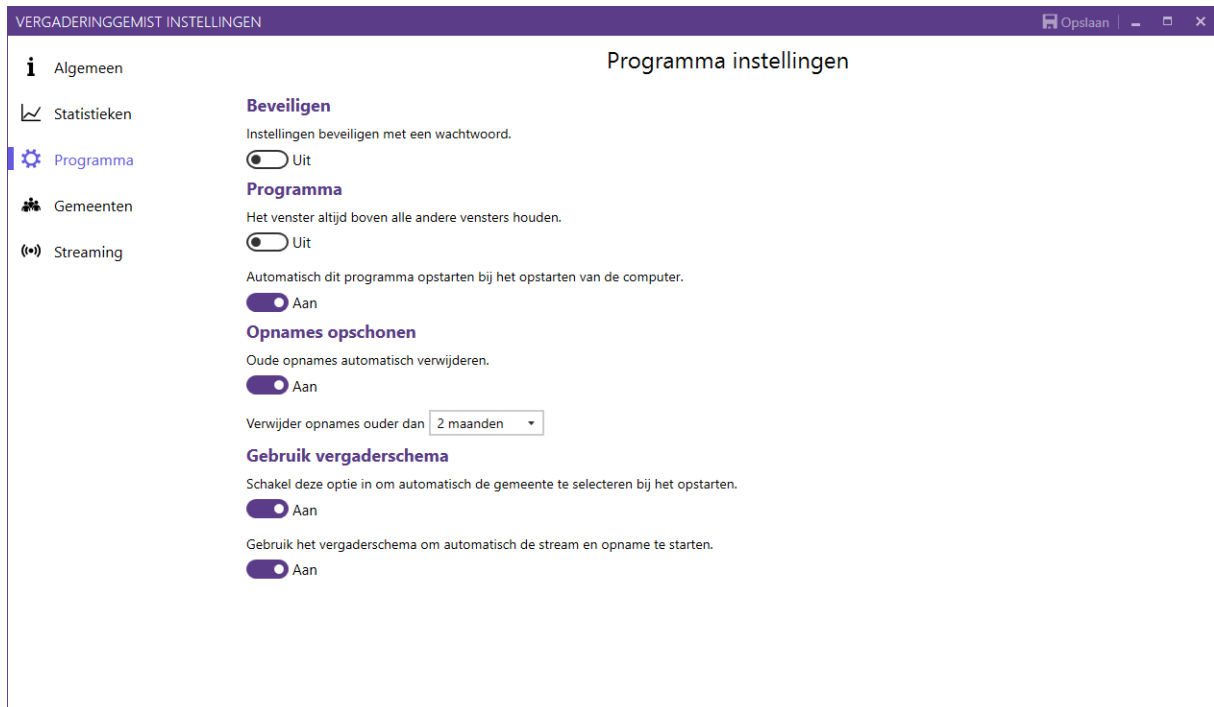
4.2.4. Een gemeente verwijderen

Klik op de knop **Verwijderen** naast de bewuste gemeente om hem te verwijderen. Je krijgt een dialoog die vraagt of je het echt wil doen. De gemeente wordt pas echt verwijderd als je ook op **OPSLAAN** klikt bovenin het venster. *Eventuele opnames op de harde schijf worden niet automatisch verwijderd.*



4.2.5. Het wachtwoord voor toegang tot de website wijzigen

Om het wachtwoord voor toegang tot de website te wijzigen bewerk je de betreffende gemeente. Vul een nieuw wachtwoord in, klik op **OK**, en vervolgens op **OPSLAAN** rechtsboven in het scherm. Vergeet niet het gewijzigde wachtwoord door te geven aan de personen die mee willen luisteren.



4.3. Programma instellingen

De programma instellingen zijn voor alle gemeenten die het programma gebruiken gelijk. Wijzig dus niet iets zonder overleg met eventuele andere gemeenten. Sommige instellingen kunnen ook de correcte werking van het programma belemmeren als ze verkeerd ingesteld worden. Ga hier dus zorgvuldig mee om.

4.3.1. Beveiligen

In 1.1.1 werd al verteld dat de instellingen niet aanpasbaar zijn als er een wachtwoord ingesteld is. Dat wachtwoord kun je hier instellen of wijzigen. Zet de schakelaar aan en geef een wachtwoord in. Na het opslaan van de instellingen zal voordat er iets gewijzigd kan worden om het wachtwoord gevraagd worden. *LET OP: schrijf dit wachtwoord op, en documenteer het. Als het wachtwoord kwijt is kan je de instellingen niet meer wijzigen.*

4.3.2. Het venster boven andere vensters houden

Als je dit vinkje aanzet zal de applicatie altijd het voorste venster blijven, en dus ook boven de JW Library beschikbaar blijven. Dat is wellicht handig als je tijdens de vergadering wil kunnen zien wie er meeluisteren. Omdat het programmavenster niet groot is, zal het over het algemeen wel zo te positioneren zijn dat het niet in de weg staat.

4.3.3. Automatisch starten bij het opstarten van de computer

Vink dit aan om in te stellen dat het programma automatisch gestart wordt als de gebruiker inlogt in Windows. De verwijzing naar het "Start menu"-item wordt dan toegevoegd aan de USER key in het register van de computer. Als dit bij de installatie al via een profiel of andere methode ingesteld is, hoef je deze instelling niet te wijzigen.

4.3.4. Opnames opschonen

Opnames die via FTP naar de website worden geüpload worden na een maand automatisch verwijderd. Maar de lokale opname blijft bewaard. Met deze instelling voorkom je dat de harde schijf volloopt met oude opnames. Je kan instellen hoe lang de opnames bewaard moeten blijven, tot maximaal een jaar.

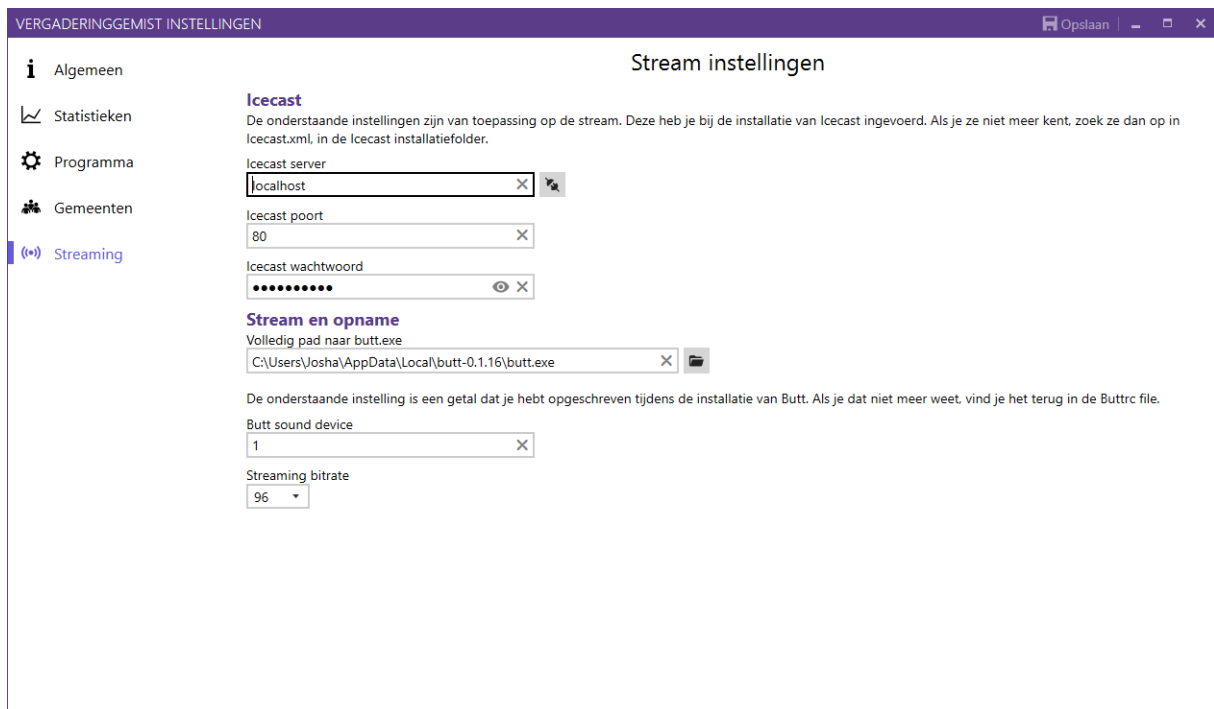
4.3.5. Gebruik vergaderschema

In dit onderdeel kun je bepalen tot in hoeverre de werking van het programma geautomatiseerd mag verlopen. De automatische stappen zijn altijd te overrulen overigens.

Als de optie [Selecteer automatisch gemeente bij het opstarten](#) aan staat zal het programma tijdens het opstarten kijken of een van de gemeenten vandaag vergadering heeft. Als dat zo is wordt deze gemeente geselecteerd en wordt het scherm waarin een gemeente gekozen moet worden overgeslagen.

Als de optie [Gebruik het vergaderschema om automatisch stream en opname te starten](#) aan staat zal het programma zodra er een gemeente gekozen is automatisch beginnen met aftellen tot het moment dat de stream en opname gestart moet worden. Standaard is dat vijf minuten voor het begin van de vergadering (ingesteld in het vergaderschema). Als dit moment aangebroken is zal de stream gestart worden en begint het programma af te tellen tot het moment waarop de opname en stream gestopt moet worden. Standaard is dit de duur van de vergadering (105 minuten) plus 5 minuten uitloop. Dan zal de opname en stream afgesloten worden.

De instelling van het aantal minuten voor- en na de vergadering kan per gemeente gewijzigd worden.



4.4. Stream instellingen

De stream van het programma wordt verzorgd door het programma Icecast. Dit programma heb je als het goed is geïnstalleerd tijdens de installatie procedure. Toen heb je een bestand genaamd `icecast.xml` bewerkt waarin je het poort nummer en wachtwoord voor de stream hebt ingesteld. Deze twee gegevens moet je invullen bij de waardes `Icecast pwd` en `Icecast poort`.

In sommige gevallen wordt ervoor gekozen de Icecast server op een externe computer te plaatsen, bijvoorbeeld als de gemeente zelf een zeer langzame internetverbinding heeft. In dat geval vul je het IP-adres van deze server in het veld `Icecast server` in. Normaal gesproken staat hier `localhost`.

Tijdens de installatie heb je ook het programma Butt geïnstalleerd. In de installatieprocedure is beschreven hoe je kunt achterhalen welk ID het sound device heeft dat je gebruikt voor de opname van het geluid van de vergadering. Dat ID vul je in bij `Butt sound device`.

Ten slotte is het mogelijk de bitrate waarmee de stream verzonden wordt in te stellen bij de optie `Stream bitrate`. Normaal staat deze op 96k, maar deze optie kan bijgesteld worden naar beneden om meer luisteraars op beperkte bandbreedte toe te staan. De opname wordt altijd op 96k gemaakt.

Deze instellingen worden opgeslagen als je op de knop `Opslaan` rechtsboven in het scherm klikt. Je krijgt hiervan een bevestiging.

5. De applicatie gebruiken

Nu alles ingesteld is kan de applicatie gebruikt worden. Afhankelijk van de instellingen hoeft je nu eigenlijk bijna niets meer te doen. Hieronder zullen we de werking beschrijven.

5.1. Opstarten



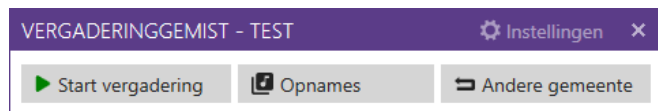
Als niet is ingesteld dat de applicatie automatisch opgestart wordt, klik je op het paarse icoontje met in witte letters “VG”, of je klikt op het start menu, vervolgens op het vergrootglas. Daar type je **Vergaderinggemist** en dan zie je de applicatie staan. Klik erop om de applicatie te starten. Afhankelijk van de instellingen van het programma kunnen er verschillende stappen nodig zijn om de applicatie te laten werken. In de maximaal geautomatiseerde instelling wordt automatisch een gemeente geselecteerd op basis van het vergaderschema, wordt vervolgens de opname en stream automatisch gestart, later weer gestopt en wordt tenslotte de opname geüpload naar de website. Je hoeft dan alleen voordat je weggaat nog maar het programma af te sluiten. Maar in de volgende stukken zullen we de verschillende schermen bespreken met wat alternatieve scenario's die zouden kunnen voorkomen.



5.2. Selecteer een gemeente

Kies in de pull down de juiste gemeente. Vervolgens ga je door naar het startscherm. Dit scherm wordt overgeslagen als de gemeente automatisch aan de hand van het vergaderschema kan worden geselecteerd en deze instelling is ingeschakeld.

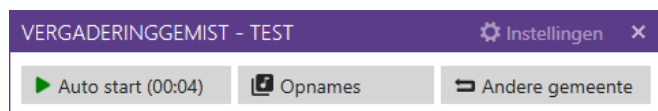
Let op: als je met meerdere gemeentes vergaderd, en je ruilt éénmalig de vergaderdagen om – bijvoorbeeld bij een bezoek van de kringopziener – vergeet dan niet om de juiste gemeente te selecteren. Volgens het vergaderschema zal dan namelijk de andere gemeente geselecteerd worden.



5.3. Start vergadering

Nadat je een gemeente gekozen hebt, kom je in het start scherm. Je ziet in de titel van het venster welke gemeente gekozen is (in de bovenstaande schermprint is het TEST). Als je een andere gemeente wil selecteren, klik dan op de knop **Andere gemeente**. Je gaat dan terug naar het eerste scherm.

Start de vergadering door op de knop **Start vergadering** te klikken. De opname en stream worden dan gestart. Vanaf dit moment kunnen gebruikers via vergaderinggemist.org meeluisteren.

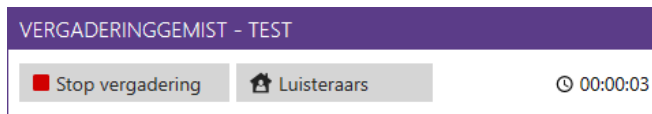


5.3.1. Automatisch starten

Als het vergaderschema is ingesteld, en bij de instellingen is aangegeven dat de opname automatisch gestart moet worden zie je in deze knop niet **Start vergadering** staan, maar **Auto start** met daarachter hoe lang het nog duurt voordat de opname en stream gestart zal worden. Als de tijd klopt hoeft je verder niets te doen.

5.3.2. Starten forceren (override)

Als je niet wil wachten totdat de opname en stream automatisch gestart wordt, kan je op de knop **Auto start** klikken. De opname en stream wordt dan gestart.



5.4. Tijdens de vergadering

Als de vergadering gestart is zie je de tijd dat de vergadering bezig is rechts in het scherm. Verder zijn er knoppen voor de volgende functies:

5.4.1. Aantal luisteraars via vergaderinggemist.org

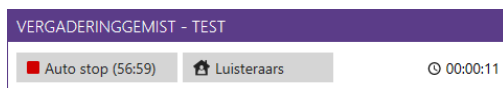
Als iemand op vergaderinggemist.org inlogt met de gegevens van jullie gemeente, dan wordt hij geregistreerd als aanwezige. Hij kan aangeven met hoeveel personen hij meeluistert. Je kunt zien wie er meeluisteren door op de knop **Luisteraars** te klikken. Er verschijnt dan een dialoog waarin je kan zien wie er meeluisteren zodat je dit aan de voorzitter kan laten weten en een totaal aantal luisteraars zodat je dat aan de teller door kan geven.

Naam	Aantal
Joshua	1

Er luisteren in totaal 1 personen mee.
Bijgewerkt om 23:06:04

5.4.2. Vergadering stoppen

Klik op **Stop vergadering** om de stream en opname te stoppen. Nadat je hierop geklikt hebt kunnen de luisteraars via vergaderinggemist.org niet meer live meeluisteren.

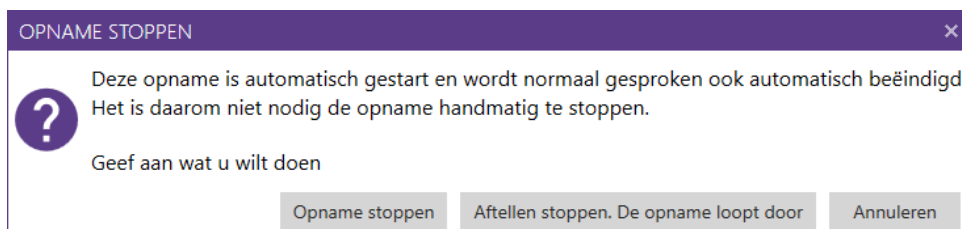


5.4.3. Automatisch stoppen

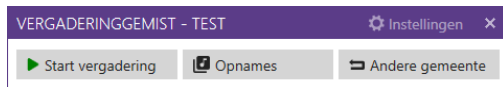
Als het vergaderschema is ingesteld, en bij de instellingen is aangegeven dat de opname automatisch gestart moet worden zie je in deze knop niet **Stop vergadering** staan, maar **Auto stop** met daarachter hoe lang het nog duurt voordat de opname en stream gestopt zal worden. Als de tijd klopt hoeft je verder niets te doen.

5.4.4. Stoppen forceren (override)

Als je niet wilt wachten totdat de stream automatisch gestopt wordt, of de tijd die op de knop staat klopt niet, dan kun je op de knop **Auto stop** klikken. Je krijgt dan een dialoog te zien met verschillende opties.

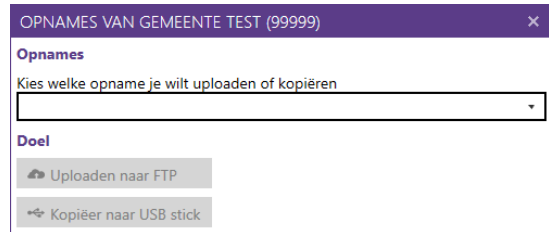


- **Aftellen stoppen...:** autostop wordt uitgeschakeld. De stream en opname blijven doorgaan, maar je moet deze handmatig stop zetten. Er wordt dus geen gebruik gemaakt van de timer.
- **Opname stoppen:** de opname en stream wordt onmiddellijk gestopt.
- **Annuleren:** er gebeurt niets. Je hebt wellicht per ongeluk op de knop geklikt.



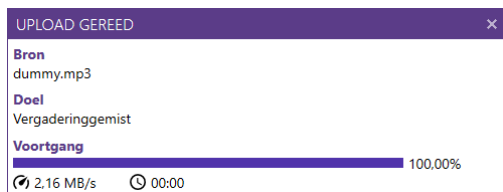
5.5. Na de vergadering

Als de vergadering gestopt is, of dit nu automatisch of handmatig gebeurt is, kan de gemaakte opname naar de website geüpload worden. (Mits deze optie ingesteld is in de instellingen van de gemeente en de applicatie.) Klik op de knop **Opnames** om een lijst met opnames weer te geven. Selecteer dan in deze lijst de laatste opname, en klik op de knop **Uploaden naar FTP**.



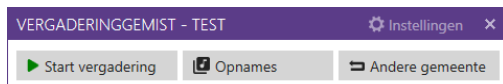
5.5.1. Automatische upload

Als in de instellingen ingesteld is dat de opname automatisch geüpload moet worden na het beëindigen van de vergadering zal de upload nadat de opname gestopt is (ongeacht of dit automatisch of handmatig is gedaan) automatisch beginnen en zie je de voortgangsindicator zoals hieronder.



5.5.2. Upload voortgang

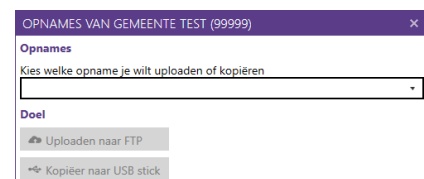
Nadat het uploaden is gestart (of dit nu automatisch of met behulp van de knop **Upload opname** is gedaan) zie je de voortgang van de upload met een voortgangsbalk. Klik op het kruisje om dit venstertje te sluiten nadat de upload voltooid is (100%).



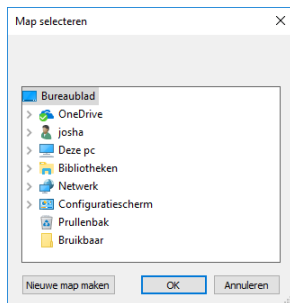
5.5.3. File opnieuw uploaden, of naar USB-stick kopiëren

Als iemand vraagt of de opname op een USB-stick gekopieerd kan worden, als er iets fout gegaan is met het uploaden van een opname, of je wilt een opname opnieuw uploaden, dan kan je dat doen in het scherm nadat je een gemeente gekozen hebt.

Klik op de knop **Opnames**. Er wordt een nieuw venster weergegeven. Hierin staat een pull down menu met alle aanwezige opnames. Selecteer de opname die je wilt uploaden. Vervolgens komen de knoppen **Uploaden naar FTP** en **Kopiëren naar USB-stick** beschikbaar. Klik op een van deze knoppen.



Bij de knop **Uploaden via FTP** wordt het bestand vervolgens geüpload.



Je ziet in een voortgangsbalk de status van de upload. Als hij klaar is, worden de knoppen **Uploaden via FTP** en **Kopiëren naar USB-stick** weer uitgeschakeld, en kun je een nieuwe file kiezen om te uploaden of te kopiëren.

Bij de knop **Kopiëren naar USB-stick** krijg je een dialoog waarin je de locatie kan selecteren waarnaar de file gekopieerd moet worden. Als dit klaar is worden alle knoppen weer grijs en moet je opnieuw een opname selecteren als je nog iets wilt doen. Sluit het venster met het kruisje om

terug te gaan naar het hoofdvenster.

5.6. Het programma afsluiten

Klik op het kruisje rechtsboven in het venster om het programma af te sluiten, zoals je gewend bent bij Windows programma's.

6. De website gebruiken

Zie de losse “Handleiding thuisgebruiker”.